



# Centro Cultural Salmantino

C/Puerto de Pajares, 6      Avda. de la Albufera, 60

28053 Madrid      28038 Madrid

Tfnos.: 914786571 y 914789110

Correo electrónico: [ccsalmantinom@planalfa.es](mailto:ccsalmantinom@planalfa.es)

Web: [www.centroculturalsalmantino.com](http://www.centroculturalsalmantino.com)



Centro Concertado de Enseñanza Secundaria, autorizado por Orden de 16 de octubre de 1998 de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid para impartir el Ciclo formativo de grado medio de Gestión Administrativa.

## MATRÍCULA OFICIAL

**CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (ADGM01)**

Título y enseñanzas mínimas establecidos por R.D. 1631/2009 (B.O.E. de 1 diciembre de 2009)

Currículo establecido por Decreto 14/2010 de 18 de marzo (B.O.C.M. de 15 de abril de 2010)

CURSO ACADÉMICO: 20..../20.... N° DE MATRÍCULA:..... TURNO:.....  
APELLIDOS DEL ALUMNO:.....  
NOMBRE DEL ALUMNO:..... SEXO:.....  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:..... FECHA NACIMIENTO:.....  
FECHA DE MATRÍCULA:..... PAÍS DE NACIMIENTO: .....,.....  
PROVINCIA DE NACIMIENTO:.....  
MUNICIPIO DE NACIMIENTO:.....  
TELÉFONO DEL ALUMNO:..... TELÉFONO FAMILIAR.....  
CORREO ELECTRÓNICO:.....  
DOMICILIO DURANTE EL CURSO:.....  
POBLACIÓN Y PROVINCIA:..... CÓDIGO POSTAL:.....  
NOMBRE Y APELLIDOS DEL PADRE:.....  
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA MADRE:.....

**MÓDULOS EN QUE SE MATRICULA (marcar con una X):**

**Primer curso:**

- Módulo 01: Comunicación empresarial y atención al cliente.....
- Módulo 02: Empresa y administración.....
- Módulo 03: Formación y orientación laboral.....
- Módulo 04: Operaciones administrativas de la compra-venta.....
- Módulo 05: Inglés.....
- Módulo 06: Técnica contable.....
- Módulo 07: Tratamiento informático de la información.....

**Segundo curso:**

- Módulo 08: Empresa en el aula.....
- Módulo 09: Operaciones auxiliares de gestión de tesorería.....
- Módulo 10: Operaciones administrativas de recursos humanos.....
- Módulo 11: Tratamiento de la documentación contable.....
- Módulo 12: Formación en centros de trabajo.....

Firma del alumno o de su representante legal

Fdo.:.....

**D....., representante legal del alumno/a....., autorizo a éste a realizar el módulo de Formación en Centros de Trabajo, correspondiente a los estudios concretados en esta matrícula.**

**Fdo.:.....**

**D./D<sup>a</sup>....., representante legal del alumno/a....., autorizo a éste a ausentarse del recinto escolar durante el período de recreo de su jornada escolar.**

**Fdo.:.....**

**En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que, mediante la cumplimentación del presente formulario, los datos de éste quedarán incorporados y serán tratados en un fichero automatizado denominado "ALUMNOS", debidamente inscrito en el AEPD, titularidad de Centro Cultural Salmantino, S.L., con fines exclusivamente académicos. Usted podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos, mediante comunicación escrita dirigida a Centro Cultural Salmantino, S.L., C/Puerto de Pajares nº 6, 28053 Madrid.**